

SISTEMA DE GESTIÓN PARA SYF FOUNDATION

Versión 1.0 - 29/12/2024

SISTEMA DE GESTIÓN PARA SYF FOUNDATION DOCUMENTACIÓN COMPLETA

Versión 1.0 Fecha: [29/12/2024]

CONTROL DE VERSIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Responsable | Descripción |
| 1.0 | 29/12/2024 | Equipo Dev | Versión inicial del documento |

TABLA DE CONTENIDOS

1. VISIÓN DEL PROYECTO
2. ALCANCE Y OBJETIVOS
3. ARQUITECTURA DEL SISTEMA
4. HISTORIAS DE USUARIO
5. ANEXOS
6. VISIÓN DEL PROYECTO

1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Sistema de Gestión para SyF Foundation es una herramienta integral diseñada para automatizar y optimizar los procesos de administración de trabajadores y ventas en la empresa dedicada a la fabricación de botellas. Este sistema permitirá gestionar de manera eficiente los registros de empleados, las transacciones de ventas y proporcionar información clave para la toma de decisiones, incrementando así la productividad y competitividad de la empresa.

1.2. OBJETIVOS PRINCIPALES

* Automatizar los procesos de registro y administración de trabajadores.
* Facilitar la gestión y el seguimiento de las ventas realizadas.
* Mejorar la transparencia y accesibilidad de la información operativa.
* Proporcionar reportes detallados y en tiempo real para la toma de decisiones.
* Optimizar los recursos tecnológicos para una mejor gestión empresarial.

1.3. STAKEHOLDERS

* Gerentes de la empresa.
* Supervisores de áreas de producción y ventas.
* Empleados administrativos.
* Departamento de Tecnología.
* Clientes de la empresa.

1. ALCANCE Y OBJETIVOS

2.1. MÓDULOS DEL SISTEMA 2.1.1. Gestión de Trabajadores

* Registro y actualización de datos de empleados
* Gestión de contratos laborales
* Control de asistencia
* Seguimiento de desempeño
* Portal para empleados

2.1.2. Gestión de Ventas

* Registro de transacciones comerciales
* Seguimiento de clientes
* Generación de comprobantes digitales
* Reportes de ventas por periodo y producto
* Portal de consulta para representantes de ventas

2.1.3. Gestión de Inventario

* Control de existencias
* Registro de entradas y salidas
* Alertas por niveles bajos
* Reportes detallados de inventario
* Registro de productos fabricados

2.1.4. Gestión Administrativa

* Control de recursos financieros
* Configuración del sistema y permisos
* Generación de reportes operativos
* Monitorización de métricas clave

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Optimizar los procesos de registro y gestión de empleados, ventas e inventarios.
* Incrementar la precisión en el seguimiento de recursos y transacciones.
* Facilitar la generación de reportes estratégicos para toma de decisiones.
* Garantizar una experiencia de usuario eficiente e intuitiva.

1. HISTORIAS DE USUARIO

4.1. EPIC 1: Gestión de Trabajadores

4.1.1. HU-001: Registro de Trabajadores Como administrador de SyF Foundation Quiero poder registrar nuevos empleados en el sistema Para llevar un control preciso de los recursos humanos Criterios de Aceptación:

1. El formulario debe incluir:
   * Datos personales (nombre, apellidos, ID)
   * Cargo asignado
   * Fecha de inicio
   * Contacto (email, teléfono)
2. Validar formato de email y teléfono
3. Asignar un ID único al empleado
4. Enviar notificación al empleado con las credenciales de acceso Estimación: 5 puntos Prioridad: Alta

4.1.2. HU-002: Gestión de Perfiles de Trabajadores Como empleado de SyF Foundation Quiero poder actualizar mi información personal Para mantener mis datos actualizados Criterios de Aceptación:

1. Permitir editar:
   * Dirección
   * Contacto
   * Foto de perfil
2. Mantener historial de cambios
3. Requerir autorización para cambios críticos Estimación: 3 puntos Prioridad: Media

4.2. EPIC 2: Gestión de Ventas

4.2.1. HU-003: Registro de Ventas Como representante de ventas Quiero registrar las transacciones realizadas Para mantener un control detallado de las operaciones Criterios de Aceptación:

1. Permitir registrar:
   * Productos vendidos
   * Cantidad
   * Cliente
   * Fecha
2. Calcular automáticamente el monto total
3. Generar un comprobante digital Estimación: 5 puntos Prioridad: Alta

4.2.2. HU-004: Reportes de Ventas Como gerente Quiero acceder a reportes detallados de ventas Para analizar el rendimiento comercial Criterios de Aceptación:

1. Generar reportes de:
   * Ventas por período
   * Productos más vendidos
   * Ingresos totales
2. Filtros personalizables
3. Exportación a formatos PDF y Excel Estimación: 8 puntos Prioridad: Alta

4.3. EPIC 3: Gestión de Inventario

4.3.1. HU-005: Control de Inventario Como administrador Quiero gestionar los niveles de inventario Para garantizar la disponibilidad de productos Criterios de Aceptación:

1. Permitir:
   * Registro de productos
   * Control de existencias
   * Notificaciones por niveles bajos
2. Generar reportes de inventario Estimación: 5 puntos Prioridad: Alta

4.3.2. HU-006: Actualización de Inventario Como empleado autorizado Quiero registrar entradas y salidas de inventario Para mantener actualizada la información del sistema Criterios de Aceptación:

1. Registrar entradas por producción
2. Registrar salidas por ventas
3. Validar que las salidas no excedan las existencias Estimación: 3 puntos Prioridad: Media

4.4. EPIC 4: Comunicación

4.4.1. HU-007: Notificaciones Como usuario del sistema Quiero recibir notificaciones relevantes Para estar al tanto de eventos importantes Criterios de Aceptación:

1. Notificar sobre:
   * Nuevas ventas registradas
   * Niveles bajos de inventario
   * Cambios importantes en el sistema
2. Configuración de preferencias de notificación Estimación: 3 puntos Prioridad: Baja